机动车A类通行权限申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 | |  | 单位（部门） |  |
| 手机号码 | |  | 固定电话 |  |
| 机动车所有人  （行驶证） | |  | 车牌号 |  |
| 车辆品牌车系 | |  | 车辆颜色 |  |
| 教职工本人  与车主关系 | | **□**本人 **□**配偶 **□**其他 | | |
| 申请  材料 | 1类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 | | |
| 2类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 **□**工作证 **□**户口 **□**结婚证 **□**关系证明 | | |
| 3类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 **□**人事处证明（编外用工合同） | | |
| 4类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 **□**学生证 | | |
| 5类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 **□**租赁配送相关证明 | | |
| 6类 | **□**驾驶证 **□**行驶证 **□**租赁证明 | | |
| **以上内容由申请人填写** | | | | |
| 处级单位  审核意见 | | 请各处级单位认真审核车辆是否为教职工本人长期驾驶并签署意见。  签字（党政一把手）： （公章）  年 月 日 | | |
| 保卫处  审核意见 | | 签字： （盖章）  年 月 日 | | |
| 主管保卫工作  领导审核意见 | | 签字：  年 月 日 | | |
| **备注** | | **通行权限有效期 年**  **超过有效期限应重新申请办理、审核** | | |

注：1类：学校公用车辆、校内单位公用车辆；2类：学校正式在册的教职工、人事代理人员、大集体职工、离退休教职工，本人有驾驶证且有长期使用的车辆；3类：各单位编制外用工人员的自有车辆；4类：非住校的在籍研究生的自有车辆；5类：在校内租赁场所从事经营活动人员的车辆以及长期物资配送的车辆 ；6类：租赁校内车库停放的车辆。